

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS</u> | CUI: | <u>2429 26290 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-685-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>445-2023</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>7914140-4</u> |
| Número de Factura: | <u>3940697865</u> | Serie: | <u>56AD72A2</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>JULIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.35,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>ASUNTOS JURÍDICOS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas;
- d) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes;
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades;
- g) Se asesoró y se dió seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad;
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS</u> | CUI: | <u>2429 26290 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-685-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>445-2023</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>7914140-4</u> |
| Número de Factura: | <u>3940697865</u> | Serie: | <u>56AD72A2</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.35,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>ASUNTOS JURÍDICOS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en el control y actualización de las publicaciones de disposiciones legales relacionadas con la Dirección General de las Artes.
- c) Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- d) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- e) Se brindó asesoría en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- g) Se asesoró y dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- h) Otras relacionadas a los servicios que prestó.

CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS

Nombre Completo del Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS</u> | CUI: | <u>2429 26290 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-685-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>445-2023</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>7914140-4</u> |
| Número de Factura: | <u>3940697865</u> | Serie: | <u>56AD72A2</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.12,000.00</u> | Periodo del Informe: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.35,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>ASUNTOS JURÍDICOS</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la elaboración de contratos administrativos tipo Sub-Grupo 18 y arrendamientos así como adendas solicitadas por la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró con la elaboración de documentos jurídicos solicitados por la Autoridad Superior.
- Se asesoró con la elaboración y revisión de los proyectos de eventos subidos a Guatecompras.
- Se asesoró con la creación de memoriales para cumplir con el debido apersonamiento y señalar el casillero electrónico para recibir notificaciones de los procesos laborales de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la realización de documentos oficiales de oficios, providencias y conocimientos para el cumplimiento de los deberes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes.
- Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales para los trámites administrativos solicitados por las Autoridades Superiores.
- Se asesoró en la realización de inventario y archivo de expedientes de los procesos judiciales que fueron recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró con la elaboración de resoluciones provenientes de la Dirección General de las Artes.

CHRISTIAN ANDRÉ ARÉVALO RAMOS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Decima Primera)

Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes